



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИШКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МИШКИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2015 года № 127
р.п. Мишкино

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава Мишкинского района, Администрация Мишкинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мишкинского района от 29.05.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Мишкинского района, оказывающих услуги по дошкольному образованию».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьёй 47 Устава Мишкинского района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мишкинского района по социальным вопросам, заведующего отделом по социальной политике.

Глава
Мишкинского района

Анфиногорова Е.Н.
2-23-43



П.А. Коротовских

Приложение к постановлению
Администрации Мишкинского
района от «26» ноября 2015 г.
№ 127

Об утверждении Порядка
начисления, взимания и
расходования платы, взимаемой
с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту - Порядок), определяет условия внесения, предоставление льгот по плате родителей (законных представителей) отдельным категориям граждан.

2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту - Организация).

3. За присмотр и уход за ребенком учредитель, вправе устанавливать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Учредитель вправе снизить размер платы родителей (законных представителей) или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подлежит обязательному зачислению в доход бюджета организации.

2. Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и условия внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

5. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) производится до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно

календарного графика работы организации и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) не начисляется при отсутствии ребенка в организации в следующих случаях:

- 1) пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- 2) пропуск по причине карантина;
- 3) отсутствие ребенка в организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы) по заявлению родителей;
- 4) отсутствие ребенка в организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год по заявлению родителей;
- 5) закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

7. Отсутствие ребенка в образовательной организации по иным причинам, не перечисленных в пункте 6, оплата производится в размере 10 % от стоимости 1 (одного) дня согласно дням работы образовательной организации.

8. Родители (законные представители) вносят плату, взимаемую с родителей (законных представителей), в соответствии с выданной квитанцией не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, через банковские, кредитные организации или иные организации, осуществляющие приём денежных средств.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе договора об образовании между родителями (законными представителями) и организацией согласно Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении Правил начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

9. При наличии долга по плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3. Порядок и условия предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей)

10. Льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей), могут предоставляться семьям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми молодых специалистов до трех лет стажа работы, основным местом работы, одного из которых является образовательная организация, плата, взимаемая с родителей (законных представителей), не взимается.

12. Льгота по плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми предоставляется приказом руководителя организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

13. При утрате права на предоставление льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в организации родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя организации в течение 14 дней с момента утраты данного права. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, организация вправе произвести перерасчет платы, взимаемой с родителей

(законных представителей), со дня утраты права на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в организации.

14. При наличии у родителя (законного представителя) права на предоставление льгот по нескольким основаниям, применению подлежит льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

15. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Порядком, централизованная бухгалтерия муниципального отдела управления образованием делает перерасчет родительской платы за период использования данной льготы. Организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм платы, взимаемой с родителей (законных представителей), в установленном законодательством порядке.

16. Родитель (законный представитель) вправе в любое время отказаться от применения установленных льгот. Отказ от предоставления указанных льгот оформляется в письменной форме.

17. Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в организации.

4. Расходование и учёт поступлений платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

18. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), расходуется за присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

19. Расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой организации.

Не допускается расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей), на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за организацией.

20. Учет поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), осуществляется организацией самостоятельно.

5. Заключительные положения

21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей посещающих муниципальные образовательные организации, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих образовательную деятельность, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Курганской области.

22. Контроль за поступлением и расходованием платы, взимаемой с родителей (законных представителей), осуществляется муниципальным отделом управления образованием.

23. Контроль за своевременным поступлением платы, взимаемой с родителей (законных представителей), возлагается на руководителя организации.

24. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся постановлением Администрации Мишкинского района.

И.о. управляющего делами, руководителя аппарата
Администрации Мишкинского района

 Н.В. Андреева