



УТВЕРЖДЁН:
Постановлением Администрации
Минькинского района
№ 143 от 23 12 2015 г.

Утверждаю Глава Минькинского района
И.А. Корзюковских

Устав
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Кировский детский сад»

с. Кирово

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального казённого дошкольного учреждения «Кировский детский сад » принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Кировский детский сад» (далее – Учреждение) создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. МКДОУ«Кировский детский сад» является правопреемником МДОУ «Кировский детский сад».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Кировский детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ«Кировский детский сад».

1.5. Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 641050, Курганская область, Мишкинский район, с.Кирово, ул. Аксёнова,21.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 641050, Курганская область, Мишкинский район, с.Кирово, ул. Аксёнова,21.

1.9. Образовательная деятельность организуется по адресу:

641050, Курганская область, Мишкинский район, с.Кирово, ул. Аксёнова,21.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курганской области, решениями органов местного самоуправления, Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет лицевой счет в органах казначейства, может вправе от своего имени в пределах, доведённых казённому учреждению лимитов и бюджетных средств, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.16. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Сведения об Учредителе

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является Мишкинский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Мишкинского района.

2.2. Юридический и фактический адрес Учредителя: 641040, Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, ул. Ленина, 30.

2.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции, осуществляет Администрация Мишкинского района.

2.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- изменение типа Учреждения;
- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью;
- осуществление финансового обеспечения Учреждения;
- определение объема финансирования;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Основной целью Учреждения является:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.3., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основной вид деятельности - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным пунктом 3.4. Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень предоставляемых услуг, работ, а также порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, которое обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Реализация образовательной программы в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном, законодательством Российской Федерации, порядке: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев при наличии соответствующих условий и до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

4.7. В учреждении функционируют 4 группы общеразвивающей направленности. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости.

4.8. Режим работы Учреждения определяется Учредителем. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с выходными в субботу и воскресенье, в праздничные дни, установленные действующим законодательством.

4.9. Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи и через различные формы (группа кратковременного пребывания детей по присмотру и уходу, патронаж, клуб и др) без взимания платы .

4.10. Приём в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, медицинского заключения при наличии необходимых условий в Учреждении.

4.12. Правила приёма, перевода и отчисления воспитанников определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договора об образовании, который включает в себя взаимные права,

обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в Учреждении, вид и уровень образования, срок реализации образовательной программы дошкольного образования в очной форме, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

4.13. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.14. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.15. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50%-на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей от суммы средней родительской платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.16. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников.

4.17. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

4.18. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.19. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для их нормального роста и развития с учётом режима работы Учреждения.

4.20. Контроль за питанием, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на заведующего Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права, обязанности и меры ответственности родителей (законных представителей) регламентированы статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, предусмотренные главой 5 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены ст. 48 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.9. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании»

5.12. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей (законных представителей). Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.3.2. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3.3. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.4. Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

6.3.5. Заведующий осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность:

- за организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- за соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;
- соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав воспитанников, а также исполнение законодательства Российской Федерации.

6.3.6. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и осуществляет иную деятельность от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выдает доверенности, заключает договора, вносит изменения и расторгает их;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Заведующий утверждает:

- локальные нормативные акты, прошедшие процедуру рассмотрения и принятия;
- штатное расписание и определяет структуру Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции;
- основные образовательные программы, рабочие программы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, при наличии разрешения Учредителя;

6.3.7. Права, обязанности и ответственность заведующего закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

6.4. Общее собрание работников Учреждения

6.4.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание).

6.4.2. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

6.4.3. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.4.4. Срок полномочий Собрания 1 год.

6.4.5. Собрание проводит заведующий Учреждением. Секретарь избирается из числа членов Собрания на первом заседании. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Собрания, участвующих в голосовании.

6.4.6. Решения Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.4.7. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее членов. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов, присутствующих на Собрании.

6.4.8. К компетенции Собрания относятся:

- принимает Правила внутреннего распорядка воспитанников, Коллективный договор, Договор об образовании, Положения по трудовым спорам, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;
- утверждает программу развития Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о деятельности Учреждения и выполнении коллективного договора;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.4.9. Положение об Общем собрании работников Учреждения, внесение в него изменений и дополнений рассматривается и принимается решением общего собрания, вводится приказом заведующего Учреждением.

6.5. Педагогический совет

6.5.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, а также других вопросов.

6.5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением не позднее 1 сентября. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на учебный год.

6.5.3. Срок полномочий педагогического совета 1 учебный год. Заседания педагогического совета проходят по плану, но не реже одного раза в квартал.

6.5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является заведующий Учреждением. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

6.5.5. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протоколы секретарь.

6.5.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, программно- методическое обеспечение;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы образовательного процесса;
- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- анализ состояния образовательного процесса, уровня развития воспитанников;
- решает другие вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

6.5.7. Положение о педагогическом совете, внесение в него изменений и дополнений рассматривается и принимается решением педагогического совета и вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

6.6. Совет родителей.

6.6.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей. Его деятельность регламентируется Положением о Совете родителей, утвержденным приказом заведующего.

6.6.2. На общем собрании избирается Совет родителей Учреждения на календарный год.

6.6.3. Членство в Совете родителей является добровольным, избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

6.6.4. Совет родителей имеет право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений, рекомендаций, которые рассматриваются заведующим Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения . Решения Совета родителей оформляются протоколом, принимаются простым большинством голосов.

6.6.5. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями

7.Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Собственник имущества (Учредитель) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением в установленном порядке, находятся в оперативном управлении Учреждения, которое владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник соответствующего имущества.

7.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством, а привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7.7. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- средства бюджета;
- пожертвования, получаемые Учреждением от физических и(или) юридических лиц;
- благотворительная деятельность в отношении Учреждения, средства спонсоров;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законодательством порядке.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения.

7.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, ежегодно представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями граждан может предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Доходы, полученные посредством такой деятельности, поступают в бюджет Мишкинского района.

7.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.15. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.16. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с иностранными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и другими нормативными локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Ликвидация, реорганизация Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.6. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают

перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено
печатью
на 16 (шестнадцати)
листах.
Заведующий ДОУ
В.А.Мелёхин



