

- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, принимает решения о награждении, поощрении работников ДООУ;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДООУ;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение коллективных требований работников ДООУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- решает другие вопросы, касающиеся организации деятельности ДООУ.

1. Права и ответственность общего собрания

1.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

1.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

5. Организация деятельности общего собрания

- 5.1. На первом заседании открытым голосованием из числа членов общего собрания избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Решение об избрании принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов общего собрания, участвующих в голосовании.
- 5.2. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 5.3. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Срок полномочий общего собрания 1 год.
- 5.5. Общее Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.7. Решения общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 5.8. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее членов. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления
 - педагогическим советом и Советом родителей ДОУ:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;
 - представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей ДОУ.

7. Делопроизводство общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

