

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
Протокол № 3
От «30» января 2020г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МКДОУ
«Кировский детский сад»
Н.П. Куринцева
Приказ № 18-о д.от «30» января 2020г



**Положение
о Совете родителей
МКДОУ «Кировский детский сад»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кировский детский сад» (далее МКДОУ).
- 1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МКДОУ и при принятии МКДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. Положение о Совете родителей, внесение в него изменений и дополнений принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

- 2.1. Совместная работа с МКДОУ по реализации политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Защита прав, интересов воспитанников и родителей (законных представителей)
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ.

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1. К компетенции Совета родителей относятся:
 - знакомство с ходом и содержанием воспитательно – образовательного процесса.
 - внесение предложений по совершенствованию работы МКДОУ.
 - участие в разработке и обсуждении локальных актов МКДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
 - участие в подготовке МКДОУ к новому учебному году.
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МКДОУ, к организации просветительской деятельности среди родителей (законных представителей).
 - оказание помощи МКДОУ в работе с неблагополучными семьями.
 - принимает действенные меры по разрешению проблем, возникающих между

участниками образовательных отношений.

- принимает решение о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.
- изучает качество питания воспитанников, обеспечение безопасной жизнедеятельности МКДОУ, состояние техники безопасности, соблюдение санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, электробезопасности, помогает администрации МКДОУ в решении возникающих проблем.

4. Права и ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МКДОУ как орган самоуправления;
- обсуждения вопросов деятельности МКДОУ и принятия решений в форме предложений, рекомендаций, которые рассматриваются заведующим МКДОУ, с последующим сообщением о результатах рассмотрения.
- выходить с предложениями и заявлениями на МКДОУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по проблемам жизнедеятельности МКДОУ.
- принимать участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- участвовать в заседаниях педагогического совета.

Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Совета родителей любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ и находящегося в компетенции Совета, если его поддержит не менее одной трети членов Совета родителей;
- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативным правовым актам.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Членство в Совете родителей является добровольным.

5.2. На общем родительском собрании избирается Совет родителей Учреждения на календарный год по одному представителю от группы.

5.3. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Председатель Совета родителей:

- проводит заседания Совета;
- координирует и контролирует исполнение плана работы Совета;
- осуществляет подготовку заседаний Совета, консультируется и согласовывая все вопросы с заведующим.

5.4. В деятельности Совета родителей принимают участие заведующий и старший воспитатель с правом совещательного голоса.

5.5. На заседания Совета родителей могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Заседания Совета родителей проходят в соответствии с годовым планом, но не реже одного раза в полугодие. Возможно проведение внеплановых, внеочередных заседаний Совета.

5.7. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательный характер носят только те решения, для реализации которых издается приказ заведующего МКДОУ.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний Совета и протоколы общих родительских собраний.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Каждый новый протокол начинается с новой страницы.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МКДОУ.


6.7. Книга протоколов Совета родителей входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет и передается по акту.

Пронумеровано,

прошнуровано и скреплено

печатью 3 лист 9

Заведующий ДОУ

 Н.П. Куринцева

